

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS URUGUAIANA**

GLEIDES FRANCIELLE DE AQUINO GALARÇA

**EXPOSIÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE A MATERIAL BIOLÓGICO NA
FRONTEIRA OESTE DO RIO GRANDE DO SUL**

Uruguaiiana

2016

GLEIDES FRANCIELLE DE AQUINO GALARÇA

**EXPOSIÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE A MATERIAL BIOLÓGICO NA
FRONTEIRA OESTE DO RIO GRANDE DO SUL**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao
Curso de Enfermagem da Universidade Federal
do Pampa, como requisito parcial para obtenção
do Título de Bacharel em Enfermagem.

Orientadora: Profa. Dra. Enfa. Leticia Silveira
Cardoso

**Uruguaiana
2016**

GLEIDES FRANCIELLE DE AQUINO GALARÇA

EXPOSIÇÃO DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE A MATERIAL BIOLÓGICO NA
FRONTEIRA OESTE DO RIO GRANDE DO SUL/BRASIL

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao
Curso de Enfermagem da Universidade Federal
do Pampa, como requisito parcial para obtenção
do Título de Bacharel em Enfermagem.

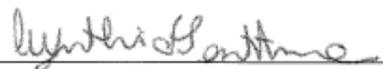
Trabalho de Conclusão de Curso defendido e aprovado em: 28 de novembro de 2016.

Banca Examinadora:



Profª. Dra. Leticia Silveira Cardoso

Orientadora
UNIPAMPA



Profª. Dra. Cynthia Fontella Sant'Anna
UNIPAMPA



Enfa. Jéssica de Moraes Rodrigues
UNIPAMPA/ HSCCU

CARTA DE LIBERAÇÃO DO ORIENTADOR DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Declaro que a discente: Gleides Francielle de Aquino Galarça está liberada para entrega do Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado: “Exposição de profissionais de saúde a material biológico na Fronteira Oeste do Rio Grande do Sul/Brasil” para a banca examinadora, composta pelos titulares: Profa. Dra. Enfa. Cynthia Fontella Sant’Anna e Enfa. Jéssica de Moraes Rodrigues, suplente Profa. Dra. Enfa. Cenir Gonçalves Tier. Salienta-se que a apresentação para a banca será aos 28 dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, às 10h e 30min, no laboratório 201 do Curso de enfermagem da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), campus Uruguaiana, como pré-requisito para obtenção do título de Bacharel em Enfermagem.

Uruguaiana, 16 de novembro de 2016.



Leticia Silveira Cardoso

Professor Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso de Enfermagem
Universidade Federal do Pampa
Campus Uruguaiana

**Com amor infinito, carinho e muita saudade, dedico este trabalho ao meu
pai, meu anjo da guarda.**

AGRADECIMENTOS

Agradeço primeiramente a Deus, pelo Seu infinito amor e por ter me dado sabedoria para vencer mais uma batalha. A Ele toda honra e toda glória.

À minha mãe Sônia, minha inspiração, meu bem mais precioso. Obrigada pelo amor, carinho e incentivo, te amo incondicionalmente.

Aos meus irmãos Márcio, Rodrigo, Leonardo e ao meu namorado Alex, por acreditarem em mim e apoiarem minhas escolhas.

Às minhas colegas e amigas Jassana, Erica, Naraianne e Luciana que se dispuseram a me ajudar e sempre me proferiram palavras de força e fé.

E a todos que de alguma forma, fizeram parte desta caminhada. O meu muito obrigada!!

“Mas em todas estas coisas somos mais que vencedores, por meio daquele que nos amou.”

Romanos 8:37 Bíblia Sagrada

Lista de Abreviaturas e Siglas

AJIC - American Journal of infection Control

HIV – Vírus da Imunodeficiência Adquirida

VHB – Vírus da Hepatite B

VHC – Vírus da Hepatite C

SUMÁRIO

RESUMO	11
INTRODUÇÃO.....	11
METODOLOGIA.....	12
RESULTADOS	12
Exposição Ocupacional a Material Biológico: Características Profissionais	12
Exposição Ocupacional a Material Biológico: Características do Evento	13
DISCUSSÃO	13
CONCLUSÃO.....	14
REFERÊNCIAS	14
ANEXO A	15
ANEXO B	33

FORMATO DE ENTREGA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Informo para os devidos fins, que o Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado, **Exposição de Profissionais de Saúde a Material Biológico na Fronteira Oeste do Rio Grande do Sul** de autoria da acadêmica Gleides Francielle de Aquino Galarça, sob orientação da Profa. Dra. Enfa. Leticia Silveira Cardoso será redigido no formato de artigo científico – Relatórios Breves, conforme normas da revista científica American Journal of Infection Control (AJIC). As diretrizes para autores podem ser consultadas no Anexo A.

Uruguaiana, 15 de outubro de 2016.

Exposição de profissionais de saúde a material biológico na fronteira oeste do Rio Grande do Sul/Brasil

Gleides Francielle de Aquino Galarça, Acadêmica de Enfermagem^a
Leticia Silveira Cardoso, Doutora em Enfermagem^a

^aUniversidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), Curso de Graduação em enfermagem, Uruguaiiana,RS, Brasil.

RESUMO

Estudo retrospectivo sobre o perfil epidemiológico da exposição ocupacional a material biológico. Mais de 50% ocorre entre os profissionais de enfermagem especialmente os técnicos. A exposição mais frequente é a percutânea (78,8%) e o manuseio do paciente (35,3%) a atividade que gerou a maioria dos acidentes. Mantém-se necessária a promoção de educação permanente, visando à diminuição dos acidentes com material biológico entre os profissionais de saúde.

Palavras-Chave: Exposição ocupacional; Profissionais de saúde; Material biológico; Enfermagem.

INTRODUÇÃO

Exposição ocupacional é aquela em que um indivíduo se expõe durante o exercício profissional, podendo sofrer lesão física, perturbação emocional ou redução da capacidade de trabalho¹. O ambiente na área de saúde oferece múltiplos e variados riscos aos profissionais, tais como os causados por agentes químicos, físicos, psicossociais, ergonômicos e principalmente biológicos².

O sangue e fluídos corporais representam os principais materiais biológicos de exposição ocupacional de trabalhadores da saúde. Tais materiais apresentam potencial contaminante; Vírus da Imunodeficiência Adquirida (HIV), Vírus da Hepatite B e C (VHB e VHC), exigindo dos trabalhadores atitudes e comportamentos de proteção e segurança³.

Exigência deflagrada com elevados índices de exposição ocupacional com material biológico entre os profissionais de enfermagem em decorrência do descarte inadequado de dispositivos utilizados em procedimentos com pacientes internados em hospitais⁴. E agravados muitas vezes pela banalização da exposição pelo próprio profissional³.

Endereço para correspondência a Gleides Francielle de Aquino Galarça, acadêmica de enfermagem. Acadêmica da Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), Campus: Uruguaiiana, RS, Brasil. Endereço: Rua Dr. Tasso Majó de Oliveira, nº 283 – Santo Inácio – CEP 97513-210, Uruguaiiana, RS, Brasil.

Endereço de e-mail: franciellegalarca@gmail.com

Este estudo descreve o perfil epidemiológico da exposição ocupacional a material biológico de profissionais de saúde de um hospital da Fronteira Oeste do Rio Grande do Sul/Brasil.

METODOLOGIA

Levantamento documental retrospectivo da exposição ocupacional a material biológico em um hospital da fronteira oeste do Rio Grande do Sul – Brasil.

Utilizaram-se como fontes primárias as fichas de notificação institucional dos acidentes de trabalho, ocorridos de 2001 a 2015, armazenadas no setor de saúde do trabalhador.

O universo de exploração compôs-se por 750 fichas de exposições ocupacionais. Foram inclusos somente os registros que possuíam como trabalhador exposto, os profissionais ou estudantes atuantes em serviços hospitalares e, excluídos os registros com rasuras e sem a assinatura do profissional responsável pela notificação.

As análises estatísticas foram realizadas utilizando-se do StatisticalPackage for the Social Sciences, versão 19.0 (IBM-SPSS Inc, Armonk, NY). Aplicou-se o teste Kolmogorov-Smirnov Z para verificar e confirmar a normalidade da distribuição dos dados paramétricos. Utilizou-se o Teste Qui-Quadrado (χ^2) para verificar a associação entre as variáveis do estudo, com intervalo de confiança de 95% e nível de significância fixado em $p < 0,05$.

Este estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa, CAAE: 38090414.5.0000.5323.

RESULTADOS

Exposição ocupacional a material biológico: características profissionais

Dos 750 registros de exposição ocupacional a material biológico, 608 (81,1%) ocorreram no sexo feminino, e 142 (18,9%) no masculino. Em relação à escolaridade, 447 (59,6%) possuem ensino médio completo e a idade média foi de $26,47 \pm 9,36$ anos. Entre os profissionais, 379 (50,5%) eram técnicos de enfermagem; 112 (14,9%), auxiliares de enfermagem; 82 (10,9%), enfermeiros; 70 (9,3%), higienistas; 40 (5,3%), médicos; 29

(3,9%), estagiários de enfermagem; 24 (3,2%), profissionais de serviços gerais; 06 (0,8%), técnicos de laboratório; 03 (0,4%), técnico em radiologia e; 05 (0,7%), outros profissionais.

Exposição ocupacional a material biológico: características do evento

O tipo de exposição ocupacional predominante foi a percutânea, 591(78,8%) registros. O manuseio do paciente, 265 (35,3%) registros, foi a atividade profissional que mais provocou a exposição ocupacional ao material biológico, sangue, 569 (75,9%). Já o reencape de agulhas gerou 106 (14,2%) registros; a higienização de material cirúrgico, 98 (13%); o manuseio do lixo, 87 (11,7%); a administração medicamentosa, 74 (9,8%); outras atividades, 120 (16%).

DISCUSSÃO

Os dados demonstram maior ocorrência de exposição ocupacional a material biológico entre os profissionais de enfermagem (76,4%), do sexo feminino (81,1%). Outros estudos encontraram resultados com taxas semelhantes para as características apresentadas⁴.

A predominância do sexo feminino coincide com a representatividade deste entre as categorias de profissionais da enfermagem nos serviços de saúde⁵. Técnicos e auxiliares de enfermagem constituem as categorias mais numerosas e suas atividades de trabalho estão majoritariamente relacionadas à assistência direta ao paciente⁶. Portanto, estão mais expostos a material biológico, principalmente durante a realização de procedimentos invasivos⁷.

A exposição percutânea ao sangue ocorreu durante o manuseio do paciente, especialmente na remoção de dispositivos venosos. Dado discrepante dos estudos encontrados, que indicam a administração de medicamentos injetáveis como principal exposição ocupacional a material biológico⁸.

Outro dado a ser pontuado está na exposição ocupacional passiva, ou seja, aquela decorrente do exercício profissional sem contato direto com a fonte contaminante. Essa se apresenta entre os profissionais da higienização (9,3%). Dados que revelam eventos adversos provenientes do trabalho doutros profissionais da saúde e já apontada em diversos estudos como ocasionada pelo descarte inadequado de agulhas no lixo ou no chão^{3-4,9}.

CONCLUSÃO

A enfermagem hospitalar representa a categoria profissional com maior índice de exposição a material biológico. O diferencial deste estudo está na atividade profissional que provocou a exposição, o manuseio do paciente. Algumas condutas dos profissionais expostos foram contrárias a sua própria saúde e segurança, refletindo em suas responsabilidades do cuidar de si e doutro.

Sugere-se a implantação de educação permanente para avaliação dos processos de trabalho e a procura pelo conhecimento da subjetividade do trabalhador em saúde. Isso possibilitará a construção de novas estratégias preventivas que incentivem mudanças nas condutas profissionais e conseqüentemente à diminuição de exposições a material biológico.

Referências

1. Strassburger, Ana Andreia Miglioranza. Análise de Acidentes de Trabalho com material perfuro-cortante em trabalhadores de um Hospital de Chapecó (SC). [recurso eletrônico] / 2010. Disponível em: <http://fleming.unochapeco.edu.br:8080/pergamumweb/vinculos/00006A/00006AD3.PDF>
2. MAGAGNINI, M A M; AYRES, J A. Acidentes com material biológico: A realidade de uma instituição Hospitalar do interior Paulista. **Rev. Min. Enferm.**, 13(1): 123-130, jan./mar. 2009.
3. Almeida, Maria Cristina Mendes de, Canini, Silvia Rita Marin da Silva, Reis, Renata Karina, Toffano, Silmara Elaine Malaguti, Pereira, Fernanda Maria Vieira, Gir, Elucir. Clinical treatment adherence of health care workers and students exposed to potentially infectious biological material. *RevEscEnferm USP* · 2015; 49(2):261-266.
4. Omara, Abeer A, Abdob, Naglaa M, Salamac, Mona F, Al-Mousa, Haifaa H. Occupational Injuries Prone to Infectious Risks amongst Healthcare Personnel inKuwait: A Retrospective Study. *Med. Princ. Pract.* 2015;24:123–128.
5. Lima, Lilian Moura de; Oliveira, Camila Cardoso de; Rodrigues, Katiúscia Milano Rosales de. Exposição Ocupacional por Material Biológico no Hospital Santa Casa de Pelotas – 2004 a 2008. *Esc. Anna Nery (impr.)* 2011 jan-mar; 15 (1): 96-102.
6. Spagnuolo, R. S., et al. Análise epidemiológica dos acidentes com material biológico. *Rev. Bras. Epidemiol.* 2008;11(2):315 – 23.
7. Khalil, Sara da Silva, Bpharm, Omar Arafat Kdudsi Khalil, Júnior, Luís Carlos Lopes, Cabral, Danielle Bezerra, Bomfim, Emiliana de Omena, Landucci, Luís Fernando, Santos, Maria de Lourdes Sperli Geraldés. Occupational exposure to blood borne pathogens in a specialized care service in Brazil. *American Journal of Infection Control* 43 (2015) e 39-e 41.
8. Vasconcelos, Bruno Moraes, Reis, Ana Luiza Rafael de Miranda, Vieira, Márcia Seixas. Uso de equipamentos de proteção individual pela equipe de enfermagem de um hospital do município de Coronel Fabriciano. *Revista Enfermagem Integrada – Ipatinga: Unileste – MG – V.1-N.1- Nov./Dez. 2008.*
9. Câmara PF, Lira C, Junior BJS, Villela TAS, Hinrichsen SL. Investigação de acidentes biológicos entre profissionais da equipe multidisciplinar de um hospital. *Rev Enferm UERJ*, Rio de Janeiro, 2011; 19(4):538-6.

ANEXO A

Normas de Publicação da AJIC

Disponível em: <http://www.ajicjournal.org/content/authorinfo>

O American Journal of Infection Control (AJIC) é um jornal profissional, revisado por pares e a publicação científica oficial da Associação de Profissionais em Controle de Infecção e Epidemiologia, Inc. AJIC saúda artigos originais em inglês relativos à prevenção, vigilância e controle de infecções e complicações relacionadas em estabelecimentos de saúde e na comunidade, ea aplicação de princípios epidemiológicos para reduzir riscos entre pacientes e profissionais de saúde.

Tipos de Artigo

Os autores podem submeter qualquer um dos seguintes tipos de artigos.

Principais artigos. Artigos nesta categoria geralmente apresentam resultados de pesquisas originais realizadas pelo autor. Normalmente, estes artigos têm uma média de 12-15 páginas dactilografadas a duplo espaço com até 5 tabelas e / ou figuras e 15-25 referências. Os autores devem incluir um resumo estruturado de 150 a 200 palavras. Os resumos estruturados devem incluir Antecedentes, Métodos, Resultados (incluindo alguns dados), Discussão e Conclusões. Artigos que se concentram em pesquisa de eficácia comparativa e implementação ou ciência translacional são particularmente bem-vindos.

Relatórios breves. Os artigos nesta categoria devem ser limitados a 1000 palavras ou menos e podem incluir duas ilustrações ou tabelas e um máximo de 10 referências. Um resumo (não estruturado) 2-3 oração resumo de 50 a 75 palavras devem acompanhar Breve Relatórios.

Comentário. Opiniões, filosofia ou comentários relacionados ao controle de infecções e práticas de prevenção devem ser enviados ao Editor para revisão. Eles devem ser breves e referenciados sempre que apropriado. Não inclua um resumo.

Correspondência. As cartas pertencentes a artigos publicados na Revista ou relacionadas a questões de interesse atual para leitores devem ser submetidas através do sistema editorial on-line e mantidas em 2-3 páginas de espaço duplo. Eles estão sujeitos a revisão e / ou respostas dos autores dos trabalhos pertinentes.

Fórum de Prática. Serão publicados relatórios de práticas de prevenção e controle de infecções e aplicações relacionadas da epidemiologia. Os itens devem ser limitados a duas a cinco páginas digitadas a dois espaços, referenciadas sempre que apropriado. Um resumo sumário de 50 a 75 palavras (não estruturadas) deve acompanhar estas submissões.

Estado da Ciência Revisões. Revisões abrangentes ou sistemáticas e meta-análises de tópicos relevantes para a prevenção e controle de infecções. A Declaração PRISMA para a

divulgação transparente de revisões sistemáticas e metanálises (<http://www.prisma-statement.org/>) deve ser usada como diretriz.

Lista de verificação de envio

Você pode usar esta lista para realizar uma verificação final do seu envio antes de enviá-lo para a revista para revisão. Consulte a seção relevante neste Guia para Autores para obter mais detalhes.

Certifique-se de que os seguintes itens estejam presentes:

Um autor foi designado como o autor correspondente com detalhes de contato:

- Endereço de e-mail
- Endereço postal completo

Todos os arquivos necessários foram carregados:

Manuscrito:

- Incluir palavras-chave
- Todos os números (incluir legendas relevantes)
- Todas as tabelas (incluindo títulos, descrição, notas de rodapé)
- Certifique-se de que todas as citações de figuras e tabelas no texto correspondem aos arquivos fornecidos
- Indicar claramente se a cor deve ser usada para qualquer figura na impressão

Arquivos gráficos de resumos / destaques (quando aplicável)

Arquivos suplementares (quando aplicável)

Considerações adicionais

- Manuscrito tem sido 'verificado ortografia' e 'gramática verificada'
- Todas as referências mencionadas na Lista de Referência são citadas no texto, e vice-versa
- A permissão foi obtida para o uso de material protegido por direitos autorais de outras fontes (incluindo a Internet)
- Foram feitas declarações de interesse relevantes
- As políticas de revistas detalhadas neste guia foram revisadas
- Sugestões de árbitros e detalhes de contato fornecidos, com base nos requisitos do periódico

Ética na publicação

Por favor, consulte nossas páginas de informações sobre Ética na publicação e diretrizes éticas para publicação de periódicos.

Quadro de Revisão Institucional

Quando a pesquisa envolve participantes humanos, os autores devem declarar na seção "Métodos" o procedimento usado para garantir a conduta ética da pesquisa.

Conflito de interesses

Todos os autores devem divulgar quaisquer relações financeiras e pessoais com outras pessoas ou organizações que possam influenciar indevidamente o seu trabalho. Exemplos de potenciais conflitos de interesse incluem o emprego, consultorias, titularidade de ações, honorários, testemunho de peritos pagos, pedidos / inscrições de patentes e doações ou outros financiamentos. Consulte as responsabilidades do autor do ICMJE relativas a conflitos de interesse (External link External link <http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/>). Este formulário deve ser preenchido por cada autor e enviado com o manuscrito no momento da aceitação.

Divulgação Financeira

Os autores são solicitados a divulgar aos editores a recepção de apoio financeiro e / ou material de uma organização que pode ganhar ou perder financeiramente a partir dos resultados ou conclusões do seu estudo ou comentário. Essa (s) divulgação (ões) não serão divulgadas aos revisores pares.

Publicação Prévia. No momento da submissão, a página de submissão eletrônica (Elsevier Editorial System, EES) solicitará ao autor correspondente que indique se alguma parcela dos dados ou resultados estão sob consideração por outra revista ou foram publicados em outra parte.

AJIC desaprova a publicação duplicada. Os autores devem evitar relatar os resultados do mesmo componente de um estudo em manuscritos separados submetidos a revistas separadas. Por exemplo, os autores devem abster-se de submeter dados do mesmo estudo que é analisado de forma semelhante para construir dois papéis aparentemente distintos. O Jornal não considera resumos de conferências que relatam achados preliminares de pesquisa como um exemplo de publicação anterior.

Declaração de submissão e verificação

A submissão de um artigo implica que o trabalho descrito não tenha sido publicado previamente (exceto na forma de um resumo ou como parte de uma conferência ou tese acadêmica publicada ou como pré-impressão eletrônica, consulte a seção "Publicação múltipla, redundante ou concorrente" Política de ética para mais informações), que não está sob consideração para publicação em outro lugar, que sua publicação é aprovada por todos os autores e tácita ou explicitamente pelas autoridades responsáveis onde o trabalho foi realizado e que, se aceito, não será Publicado em outra parte da mesma forma, em inglês ou em

qualquer outra língua, incluindo eletronicamente sem o consentimento por escrito do detentor dos direitos autorais. Para verificar a originalidade, o artigo pode ser verificado pelo serviço de detecção de originalidade CrossCheck.

Esta política diz respeito à adição, supressão ou rearranjo de nomes de autores na autoria de manuscritos aceitos:

Antes de o manuscrito aceito ser publicado em uma edição on-line: As solicitações para adicionar ou remover um autor ou para reorganizar os nomes dos autores devem ser enviadas ao Editor Gerente do autor correspondente do manuscrito aceito e incluir: (a) a razão O nome deve ser adicionado ou removido, ou os nomes do autor reorganizados e (b) confirmação por escrito (e-mail, fax, carta) de todos os autores que concordam com a adição, remoção ou rearranjo. No caso de adição ou remoção de autores, isso inclui a confirmação do autor sendo adicionado ou removido. As solicitações que não forem enviadas pelo autor correspondente serão encaminhadas pelo Editor Gerente ao autor correspondente, que deverá seguir o procedimento descrito acima. Observe que: (1) o Editor de Gerenciamento informará o Editor de Jornal de tais solicitações e (2) a publicação do manuscrito aceito em uma edição online será suspensa até que a autoria tenha sido acordada.

Após o manuscrito aceito ser publicado em um número on-line: Qualquer solicitação para adicionar, excluir ou reorganizar nomes de autores em um artigo publicado em um número on-line seguirá as mesmas políticas mencionadas acima e resultará em uma errata.

Fotografias

As fotografias de pessoas identificáveis devem ser acompanhadas de comunicados assinados com consentimento informado.

Copyright

Após a aceitação de um artigo, os autores serão convidados a concluir um "Jornal Publishing Agreement" (ver mais informações sobre este assunto). Um e-mail será enviado ao autor correspondente, confirmando a recepção do manuscrito juntamente com um formulário de "Edital de Publicação" ou um link para a versão on-line deste contrato.

Os assinantes podem reproduzir tabelas de conteúdo ou preparar listas de artigos, incluindo resumos para circulação interna dentro de suas instituições. A permissão do Editor é necessária para revenda ou distribuição fora da instituição e para todos os outros trabalhos derivados, incluindo compilações e traduções. Se excertos de outras obras protegidas por direitos autorais estiverem incluídos, o (s) autor (es) devem obter permissão por escrito dos proprietários dos direitos autorais e creditar as fontes no artigo. A Elsevier possui formulários pré-impresos para uso dos autores nestes casos.

Direitos autorais

Como autor, você (ou seu empregador ou instituição) tem certos direitos para reutilizar seu trabalho. Mais informação.

Diretrizes para relatórios

Determinados projetos de pesquisa devem ser relatados em artigos da AJIC de acordo com as seguintes diretrizes de relatório: CONSORT e suas extensões para ensaios clínicos randomizados; STROBE e suas extensões para estudos observacionais; PRISMA para revisões sistemáticas e meta-análise; E ORION para relatórios de surtos e estudos intervencionais, não-randomizados de infecções nosocomiais. A lista de verificação apropriada deve ser enviada no momento da submissão do artigo. As diretrizes para relatórios de outros tipos de estudo podem ser encontradas no site da rede EQUATOR: Link externo <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines>

Papel da Fonte de Financiamento

Solicita-se que identifique qualquer fonte de apoio financeiro para a condução da pesquisa e / ou preparação do artigo e descreva brevemente o papel do (s) patrocinador (es), se houver, no desenho do estudo; Na recolha, análise e interpretação de dados; Na redação do relatório; E na decisão de submeter o artigo para publicação. Se a (s) fonte (s) de financiamento não tivesse tal envolvimento, então isto deveria ser indicado. Consulte o link externo <http://www.elsevier.com/funding>.

Os autores que tenham recebido apoio financeiro de uma agência de financiamento ou fabricante ou tenham recebido um produto gratuitamente para uso em um estudo devem reconhecer esse apoio no momento da submissão. No momento da apresentação, a EES solicitará ao autor correspondente a divulgação destas informações. Se uma apresentação for aceita para publicação, os editores pedirão aos autores que detalhem essas informações em seu manuscrito final para publicação no Journal.

Acordos e Políticas do Organismo de Financiamento

A Elsevier estabeleceu acordos e desenvolveu políticas para permitir que os autores cujos artigos apareçam em revistas publicadas pela Elsevier cumpram os requisitos de arquivamento de manuscritos em potencial, conforme especificado nas condições de seus prêmios. Para saber mais sobre acordos e políticas existentes, visite o link externo <http://www.elsevier.com/fundingbodies>.

Acordos e políticas do organismo de financiamento

A Elsevier estabeleceu uma série de acordos com organismos de financiamento que permitem aos autores cumprir as políticas de acesso aberto do seu financiador. Alguns organismos de financiamento reembolsarão o autor pela Taxa de Publicação de Acesso Aberto. Os detalhes dos acordos existentes estão disponíveis on-line.

Após a aceitação, os documentos de acesso aberto serão publicados sob uma licença não comercial. Para os autores que exigem uma licença comercial CC BY, você pode aplicar depois que seu manuscrito é aceito para publicação.

Acesso livre

Esta revista oferece aos autores uma escolha na publicação de suas pesquisas:

Acesso livre

- Os artigos são livremente disponíveis tanto para os assinantes como para o público em geral com reutilização permitida.

Uma taxa de publicação de acesso aberto é paga pelos autores ou em seu nome, p. Pelo seu financiador ou instituição de investigação.

Inscrição

- Os artigos são disponibilizados aos assinantes, bem como aos países em desenvolvimento e aos grupos de pacientes através de nossos programas de acesso universal
- Nenhuma taxa de publicação de acesso aberto pagável pelos autores.

Independentemente de como você optar por publicar seu artigo, a revista aplicará os mesmos critérios de revisão de pares e padrões de aceitação.

Para artigos de acesso aberto, o (re) uso de terceiros permitido é definido pelas seguintes licenças de usuários do Creative Commons:

Creative Commons Atribuição-Usos Não-Comerciais-NoDerivs (CC BY-NC-ND)

Para fins não comerciais, permite que outros distribuam e copiem o artigo, e incluí-lo em um trabalho coletivo (como uma antologia), desde que creditem o (s) autor (es) e desde que não alterem ou modifiquem o artigo.

A taxa de publicação de acesso aberto para esta revista é USD 1850, excluindo impostos. Saiba mais sobre a política de preços do Elsevier: [External link https://www.elsevier.com/openaccesspricing](https://www.elsevier.com/openaccesspricing).

Acesso aberto verde

Os autores podem compartilhar suas pesquisas em uma variedade de maneiras diferentes e Elsevier tem um número de opções de acesso aberto verde disponíveis. Recomendamos que os autores vejam nossa página de acesso aberto verde para mais informações. Os autores também podem auto-arquivar seus manuscritos imediatamente e permitir o acesso público do repositório de sua instituição após um período de embargo. Esta é a versão que foi aceita para publicação e que tipicamente inclui alterações incorporadas-autor sugeriu durante a apresentação, análise pelos pares e em comunicações editor-autor. período de embargo: Para artigos de inscrição, é necessária uma quantidade adequada de tempo para jornais para entregar valor aos clientes inscrever antes que um artigo fica disponível gratuitamente ao público. Este é o período de embargo e começa a partir da data em que o artigo é formalmente publicado online na sua forma final e totalmente citável. Descubra mais.

Esta revista tem um período de embargo de 12 meses.

Serviços de Idiomas

Por favor, escreva seu texto em inglês americano padrão. Autores que sentem que seu manuscrito em inglês pode exigir edição para eliminar possíveis erros gramaticais ou ortográficos e para se adequar ao inglês científico correto pode desejar usar o serviço de edição de idioma inglês disponível no WebShop da Elsevier, [http://webshop.elsevier.com/Languageediting /](http://webshop.elsevier.com/Languageediting/), ou visite nosso site de suporte ao cliente, <http://support.elsevier.com>, para obter mais informações. A AJIC não fornece serviços de edição gramatical e retornará documentos que não atendam aos requisitos mínimos de idioma para edição adicional antes da consideração.

Submissão

A submissão a este Jornal prossegue totalmente on-line e você será guiado passo a passo através da criação e upload de seus arquivos. O sistema converte automaticamente os arquivos de origem em um único arquivo PDF do artigo, que é usado no processo de revisão por pares. Observe que, embora arquivos de origem do manuscrito sejam convertidos em arquivos PDF no momento da submissão para o processo de revisão, esses arquivos de origem são necessários para processamento posterior após a aceitação. Toda a correspondência, incluindo a notificação da decisão do Editor e os pedidos de revisão, ocorre por e-mail.

Solução de problemas. Se você estiver tentando fazer o upload de um PDF e receber uma mensagem de erro, verifique se não há arquivos bloqueados e que não há períodos (",") no título de qualquer documento, pois isso resultará em um erro de compilação em PDF

O AJIC usa um sistema de submissão e revisão de manuscritos on-line - o Elsevier Editorial System (EES). O site orienta os autores passo a passo através da criação e upload de vários arquivos. Observe que arquivos de origem originais (não arquivos PDF) são necessários. Os autores podem enviar perguntas sobre o processo de submissão ou os procedimentos do Jornal para o Escritório Editorial em ajic@columbia.edu. Uma vez que os arquivos de submissão são carregados, o EES gera automaticamente uma prova de PDF, que é então usado para revisão. Toda a correspondência, incluindo a decisão do Editor e o pedido de revisão, será enviada via E-mail.

O American Journal of Infection Control adere aos padrões internacionais COPE para editores e autores.

Envie seu artigo

Envie seu artigo via External link <http://ees.elsevier.com/ajic>.

As seguintes diretrizes para a submissão de manuscritos acelerarão o processo de revisão e assegurarão que a publicação não seja adiada.

NOVAS SUBMISSÕES

Submissão a esta revista prossegue totalmente on-line e você será guiado passo a passo através da criação e upload de seus arquivos. O sistema converte automaticamente seus arquivos em um único arquivo PDF, que é usado no processo de revisão por pares.

Como parte do serviço Your Paper Your Way, você pode optar por enviar seu manuscrito como um único arquivo para ser usado no processo de arbitragem. Isso pode ser um arquivo PDF ou um documento do Word, em qualquer formato ou lay-out que pode ser usado por árbitros para avaliar o seu manuscrito. Deve conter valores de qualidade suficientemente altos para arbitragem. Se você preferir fazê-lo, você ainda pode fornecer todos ou alguns dos arquivos de origem no envio inicial. Observe que os arquivos de figuras individuais maiores que 10 MB devem ser carregados separadamente.

Referências

Não há requisitos rígidos sobre a formatação de referência na submissão. As referências podem ser em qualquer estilo ou formato, desde que o estilo é consistente. Quando aplicável, o (s) nome (s) do autor, título do jornal / título do livro, título do capítulo / título do artigo, ano de publicação, número do volume / capítulo do livro e paginação devem estar presentes. O uso de DOI é altamente encorajado. O estilo de referência usado pelo periódico será aplicado ao artigo aceito pela Elsevier na fase de prova. Observe que os dados ausentes serão destacados na fase de prova para o autor corrigir.

Referências

Não existem requisitos de formatação rigorosos, mas todos os manuscritos devem conter os elementos essenciais necessários para transmitir o seu manuscrito, por exemplo, Abstract, Keywords, Introdução, Materiais e Métodos, Resultados, Conclusões, Artwork e Tabelas com Legendas.

Se o seu artigo incluir quaisquer vídeos e / ou outro material suplementar, este deve ser incluído no seu envio inicial para fins de análise por pares.

Divida o artigo em seções claramente definidas.

Todos os envios devem incluir números de linha.

Figuras e tabelas incorporadas no texto

Certifique-se de que os números e as tabelas incluídas no arquivo único sejam colocados ao lado do texto relevante no manuscrito, e não na parte inferior ou superior do arquivo.

SUBMISSÕES REVISADAS

Uso de software de processamento de texto

Independentemente do formato de arquivo da submissão original, na revisão você deve nos fornecer um arquivo editável de todo o artigo. Mantenha o layout do texto o mais simples

possível. A maioria dos códigos de formatação será removida e substituída no processamento do artigo. O texto eletrônico deve ser preparado de forma muito semelhante à dos manuscritos convencionais (ver também o Guia de Publicação com Elsevier). Veja também a seção Arte eletrônica.

Para evitar erros desnecessários, você é fortemente aconselhado a usar as funções de "verificação ortográfica" e "verificação gramatical" do seu processador de texto.

Estrutura do artigo

Os manuscritos devem estar de acordo com o uso aceitável do inglês. Para uso atual, consulte o Manual de Estilo AMA, Um Guia para Autores e Editores, Décima Edição, ISBN 0-978-0-19-517633-9 (ver <http://www.amamanualofstyle.com>). Nomes genéricos de medicamentos e produtos devem ser utilizados; No entanto, nomes proprietários podem ser inseridos entre parênteses após o nome genérico na seção Métodos somente. Se o equipamento deve ser identificado por nome próprio, forneça o nome do fabricante e a cidade / estado na seção Métodos enquanto se refere a ele genericamente em outra parte do papel. Os pesos e medidas devem ser expressos em unidades métricas. As temperaturas devem ser expressas em graus centígrados.

Páginas manuscritas.

O resumo deve seguir a página de rosto. Os autores devem espaçar duplamente todo o texto, manter margens de página de uma polegada e usar uma fonte básica, como New Times Roman. As referências devem ser incluídas no mesmo arquivo que o manuscrito.

Revisão Double-blind

Este periódico usa revisão duplo-cego, o que significa que tanto o revisor como o nome do autor não são revelados um ao outro para um manuscrito sob revisão. As identidades dos autores são ocultadas dos revisores, e vice-versa. Para obter mais informações, consulte o link externo <http://www.elsevier.com/reviewers/peer-review>. Para facilitar isso, inclua o seguinte separadamente:

Página de título (com detalhes do autor): Deve incluir o título, os nomes dos autores e afiliações, e um endereço completo para o autor correspondente, incluindo o endereço de telefone e e-mail.

Resumo (quando aplicável): Esta deve ser uma versão formatada do resumo do trabalho, apresentado separadamente.

Manuscrito cego (sem detalhes do autor): O corpo principal do trabalho (incluindo agradecimentos, referências, tabelas e figuras) não deve incluir nenhuma informação de identificação, como os nomes dos autores ou afiliações.

Indique os objetivos do trabalho e forneça uma base adequada, evitando uma pesquisa bibliográfica detalhada ou um resumo dos resultados.

Material e métodos

Fornecer detalhes suficientes para permitir que o trabalho seja reproduzido. Os métodos já publicados devem ser indicados por uma referência: apenas devem ser descritas modificações relevantes.

Resultados

Os resultados devem ser claros e concisos.

Discussão

Isso deve explorar a importância dos resultados do trabalho, não repeti-los. Uma seção combinada de Resultados e Discussão às vezes pode ser apropriada. Evite citações extensas e discussão da literatura publicada.

Conclusões

As principais conclusões do estudo podem ser apresentadas em uma breve seção de Conclusões, que pode ser isolada ou formar uma subseção de uma seção de Discussão.

Apêndices

Se houver mais de um apêndice, eles devem ser identificados como A, B, etc. As fórmulas e equações nos apêndices devem ser numeradas separadamente: Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc. ; Em um apêndice posterior, a Eq. (B.1) e assim por diante. Da mesma forma para tabelas e figuras: Tabela A.1; Fig. A.1, etc. Geralmente, entretanto, os apêndices não são recomendados, mas podem ser disponibilizados mediante solicitação dos autores para revisores ou para leitores se o manuscrito for aceito para publicação.

Informações Essenciais da Página de Título

- **Título.** Concisa e informativo; Breve e não carregado com muito detalhe. Os títulos são freqüentemente usados em sistemas de recuperação de informações. Evite abreviações e fórmulas sempre que possível.
- **Folha de rosto.** A primeira página do título deve incluir o título; Nome (s) e grau (s) acadêmico (s) do (s) autor (es); Nome (s) do (s) departamento (s) e instituição (ões) em que o trabalho foi feito; E o nome, o endereço, os números de telefone da empresa e do domicílio e o endereço de e-mail do autor a quem devem ser endereçadas as solicitações de correspondência e reimpressão.
- **Nomes de autores e afiliações.** Quando o nome de família pode ser ambíguo (por exemplo, um nome duplo), indique-o claramente. Apresentar os endereços de afiliação dos autores (onde o trabalho real foi feito) abaixo dos nomes. Indique todas as afiliações com uma letra de sobrescrito em minúscula imediatamente após o nome do autor e na frente do endereço apropriado. Forneça o endereço postal completo de cada afiliação, incluindo o nome do país e, se disponível, o endereço de e-mail de cada autor.

- **Autor correspondente.** Indicar claramente quem vai lidar com a correspondência em todas as fases de arbitragem e publicação, também pós-publicação. Certifique-se de que os números de telefone (com o indicativo do país e da área) são fornecidos, além do endereço de e-mail e do endereço postal completo. Os dados de contacto devem ser actualizados pelo autor correspondente.

- **Endereço atual / permanente.** Se um autor se mudou desde que o trabalho descrito no artigo foi feito, ou estava visitando no momento, um "endereço atual" (ou "endereço permanente") pode ser indicado como uma nota de rodapé para o nome do autor. O endereço em que o autor realmente fez o trabalho deve ser mantido como o principal endereço de afiliação.

Guarde esta página de título como um ficheiro separado para o seu envio via EES. Uma segunda página de título sem qualquer informação de autor deve começar o arquivo completo do manuscrito. Esta página será usada para revisão de pares duplo-cego.

Resumo estruturado

Um resumo estruturado, por meio de rubricas apropriadas, deve fornecer o contexto ou o contexto da pesquisa e deve indicar sua finalidade, procedimentos básicos (seleção de sujeitos de estudo ou animais de laboratório, métodos observacionais e analíticos), principais achados (sua significância estatística, se possível) e principais conclusões. Deve enfatizar aspectos novos e importantes do estudo ou das observações.

Resumos não estruturados

Resumos não estruturados são usados para Relatórios Breves.

Resumo gráfico

Embora um resumo gráfico seja opcional, seu uso é incentivado, pois atrai mais atenção para o artigo on-line. O resumo gráfico deve resumir o conteúdo do artigo em uma forma concisa, pictórica, projetada para captar a atenção de um amplo leitor. Os resumos gráficos devem ser enviados como um arquivo separado no sistema de envio on-line. Tamanho da imagem: Forneça uma imagem com um mínimo de 531 × 1328 pixels (h × w) ou proporcionalmente mais. A imagem deve ser legível em um tamanho de 5 × 13 cm usando uma resolução de tela normal de 96 dpi. Tipos de arquivos preferidos: arquivos TIFF, EPS, PDF ou MS Office. Você pode ver o Example Graphical Abstracts no nosso site de informações.

Os autores podem fazer uso do serviço de ilustração e aprimoramento da Elsevier para garantir a melhor apresentação de suas imagens e de acordo com todos os requisitos técnicos: Serviço de ilustração.

Destaques

Os destaques são obrigatórios para esta revista. Consistem em uma coleção curta dos pontos da bala que transportam as descobertas do artigo do núcleo e devem ser submetidas em um arquivo editável separado no sistema em linha da submissão. Utilize 'Destaques' no nome do

arquivo e inclua de 3 a 5 pontos (máximo de 85 caracteres, incluindo espaços, por ponto). Você pode ver os destaques de exemplo em nosso site de informações.

Palavras-chave

Imediatamente após o resumo, forneça um máximo de 6 palavras-chave, usando a ortografia americana e evitando termos gerais e plurais e conceitos múltiplos (evite, por exemplo, 'e', 'de'). Ser poupador com abreviaturas: apenas abreviaturas firmemente estabelecidas no campo podem ser elegíveis. Essas palavras-chave serão usadas para fins de indexação.

Abreviaturas

As abreviaturas padrão devem ser utilizadas consistentemente ao longo do artigo. As abreviaturas incomuns ou inventadas devem ser explicadas pela primeira vez que aparecem no texto, com a abreviatura entre parênteses. Assegurar a consistência das abreviaturas ao longo do artigo.

Agradecimentos

Agrupe reconhecimentos em uma seção separada no final do artigo antes das referências e não, portanto, incluí-los na página de título, como uma nota de rodapé para o título ou de outra forma. Liste aqueles indivíduos que forneceram ajuda durante a pesquisa (por exemplo, fornecendo ajuda de idioma, escrevendo ajuda ou comprovando a leitura do artigo, coletando dados, etc.).

Fórmulas matemáticas

Submeter equações matemáticas como texto editável e não como imagens. Apresentar fórmulas simples em linha com o texto normal sempre que possível e usar o sólido (/) em vez de uma linha horizontal para pequenos termos fracionários, por exemplo, X / Y. Em princípio, as variáveis devem ser apresentadas em itálico. As potências de e são muitas vezes mais convenientemente designadas por exp. Número consecutivo de quaisquer equações que têm de ser exibidas separadamente do texto (se referido explicitamente no texto).

Tabela de notas de rodapé

Indique cada nota de rodapé em uma tabela usando a hierarquia de símbolos (isto é, *, †, ‡, §, etc.).

Notas de Rodapé

As notas de rodapé devem ser utilizadas com moderação. Numere-os consecutivamente ao longo do artigo. Muitos processadores de texto compõem notas de rodapé no texto, e esse recurso pode ser usado. Se tal não for o caso, indicar a posição das notas de rodapé no texto e apresentar as notas de rodapé separadamente no final do artigo.

Arte final

Arte eletrônica

Pontos gerais

- Certifique-se de usar letras e tamanhos uniformes de sua arte original.
- Fontes preferidas: Arial (ou Helvetica), Times New Roman (ou Times), Symbol, Courier.
- Numere as ilustrações de acordo com a sua sequência no texto.
- Use uma convenção de nomenclatura lógica para seus arquivos de arte.
- Indicar por figura se é uma única imagem de montagem de 1,5 ou 2 colunas.
- Somente para submissões do Word, você ainda pode fornecer números e suas legendas e tabelas dentro de um único arquivo na etapa de revisão.
- Observe que arquivos de figuras individuais maiores que 10 MB devem ser fornecidos em arquivos de origem separados.

Um guia detalhado sobre obras de arte eletrônicas está disponível.

Você é convidado a visitar este site; Alguns excertos das informações detalhadas são dados aqui.

Formatos

Independentemente do aplicativo utilizado, quando a arte eletrônica estiver concluída, por favor "salvar como" ou converter as imagens para um dos seguintes formatos (observe os requisitos de resolução para desenhos de linha, meios-tons e combinações de linha / meio-tom abaixo):

EPS (ou PDF): Desenhos vetoriais. Incorporar a fonte ou salvar o texto como "gráficos".

TIFF (ou JPG): Fotografias a cores ou em tons de cinza (meio-tom): utilize sempre um mínimo de 300 dpi.

TIFF (ou JPG): Desenhos de linha de bitmapped: use um mínimo de 1000 dpi.

TIFF (ou JPG): Combinações bitmapped linha / meio-tom (cor ou tons de cinza): um mínimo de 500 dpi é necessário.

Por favor não:

- Fornecer arquivos que são otimizados para uso de tela (por exemplo, GIF, BMP, PICT, WPG); A resolução é muito baixa.
- Forneça arquivos com resolução muito baixa.
- Submeter gráficos que são desproporcionalmente grandes para o conteúdo.

Arte final da cor

Certifique-se de que os arquivos de obras de arte estejam em um formato aceitável (TIFF (ou JPEG), EPS (ou PDF) ou arquivos do MS Office) e com a resolução correta. Se, em conjunto com o seu artigo aceito, você enviar figuras de cores utilizáveis, a Elsevier assegurará, sem nenhum custo adicional, que esses números apareçam na cor tanto na Web (por exemplo, ScienceDirect e outros sites) e impressos sem taxa adicional para o autor. Para mais informações sobre a preparação de obras de arte electrónica, consulte o link externo <http://www.elsevier.com/artworkinstructions>.

Serviços de ilustração

A WebShop da Elsevier oferece Serviços de Ilustração aos autores que se preparam para enviar um manuscrito, mas preocupados com a qualidade das imagens que acompanham o artigo. Os ilustradores especializados da Elsevier podem produzir imagens científicas, técnicas e de estilo médico, bem como uma gama completa de gráficos, tabelas e gráficos. A imagem "polimento" também está disponível, onde os nossos ilustradores levam a sua imagem (s) e melhorá-los para um padrão profissional. Visite o site para saber mais.

Legendas da figura

Certifique-se de que cada ilustração tem uma legenda. Uma legenda deve conter um título breve (não na própria figura) e uma descrição da ilustração. Mantenha o texto nas ilustrações em si a um mínimo, mas explicar todos os símbolos e abreviaturas utilizadas.

Tabelas

Tabelas de números consecutivamente de acordo com sua aparência no texto. Coloque as notas de rodapé nas tabelas abaixo do corpo da tabela e indique-as com símbolos sobrescritos (segundo a hierarquia de símbolos de asterisco, punhal, punhal duplo, símbolo seccional, etc.) Evite regras verticais. Ser poupador na utilização de tabelas e garantir que os dados apresentados em tabelas não duplicar os resultados descritos em outro lugar no artigo.

Referências

Coloque a lista de referência no arquivo após o texto principal. Número de referências consecutivas em ordem de sua menção no texto; Todas as referências devem ser citadas no texto. As comunicações pessoais e os dados não publicados devem ser citados no texto entre parênteses; Eles não devem aparecer na lista de referência.

Citação no texto

Certifique-se de que todas as referências citadas no texto também estão presentes na lista de referências (e vice-versa). Todas as referências citadas no resumo devem ser dadas na íntegra. Resultados não publicados e comunicações pessoais não são recomendados na lista de referência, mas podem ser mencionados no texto. Se estas referências estiverem incluídas na lista de referência, devem seguir o estilo de referência padrão da revista e incluir uma substituição da data de publicação por "Resultados não publicados" ou "Comunicação

pessoal". Citação de uma referência como "na imprensa" implica que o item tenha sido aceito para publicação.

Links de referência

O aumento da descoberta da pesquisa e da alta qualidade da revisão pelos pares são assegurados por links on-line para as fontes citadas. Para que possamos criar links para serviços de abstração e indexação, como Scopus, CrossRef e PubMed, verifique se os dados fornecidos nas referências estão corretos. Observe que sobrenomes, títulos de periódicos / livros, ano de publicação e paginação incorretos podem impedir a criação de links. Ao copiar referências, tenha cuidado pois elas já podem conter erros. O uso do Identificador de Objeto Digital (DOI) é incentivado.

Referências da Web

Como mínimo, o URL completo deve ser dado ea data em que a referência foi acessada pela última vez. Qualquer outra informação, se conhecida (DOI, nomes de autor, datas, referência a uma publicação de fonte, etc.), também deve ser dada. As referências da Web podem ser listadas separadamente (por exemplo, após a lista de referências) sob um cabeçalho diferente, se desejado, ou podem ser incluídas na lista de referências.

Software de gerenciamento de referência

A maioria dos periódicos Elsevier tem seu modelo de referência disponível em muitos dos mais populares produtos de software de gerenciamento de referência. Estes incluem todos os produtos que suportam estilos Citation Style Language, como Mendeley e Zotero, bem como EndNote. Usando os plug-ins de processador de texto desses produtos, os autores só precisam selecionar o modelo de revista apropriado ao preparar seu artigo, após o qual citações e bibliografias serão automaticamente formatadas no estilo do periódico. Se nenhum modelo ainda estiver disponível para esta revista, siga o formato das referências e citações de exemplo, conforme mostrado neste Guia.

Os usuários do Mendeley Desktop podem facilmente instalar o estilo de referência para este diário clicando no seguinte link:

Ligação externa <http://open.mendeley.com/use-citation-style/american-journal-of-infection-control>

Ao preparar seu manuscrito, você será capaz de selecionar este estilo usando os plug-ins Mendeley para Microsoft Word ou LibreOffice.

Formatação de referência

Não há requisitos rígidos sobre a formatação de referência na submissão. As referências podem ser em qualquer estilo ou formato, desde que o estilo é consistente. Quando aplicável, o (s) nome (s) do autor, título do jornal / título do livro, título do capítulo / título do artigo, ano de publicação, número do volume / capítulo do livro e paginação devem estar presentes. O uso de DOI é altamente encorajado. O estilo de referência usado pelo periódico será

aplicado ao artigo aceito pela Elsevier na fase de prova. Observe que os dados ausentes serão destacados na fase de prova para o autor corrigir. Se você deseja formatar as referências você mesmo, elas devem ser organizadas de acordo com os exemplos a seguir:

Estilo de referência

Siga o formato dos "Requisitos Uniformes para Manuscritos Submetidos a Revistas Biomédicas" (Ann Intern Med 1997; 126: 36-47). Use abreviaturas de diário como listado no Cumulated Index Medicus.

Texto: Indicar as referências por algarismos arábicos (consecutivos) na ordem em que aparecem no texto. Os números devem ser usados fora de períodos e vírgulas, dentro de dois pontos e ponto e vírgula.

Lista: Numere as referências na lista na ordem em que aparecem no texto.

Exemplos de Referências (se 6 ou menos autores, lista todos, se 7 ou mais, liste primeiro 6 e et al):

Formato para Artigos de Jornal:

Steed C, Kelly JW, Blackhurst D, Boeker S, Diller T, Alper P, et al. Oportunidades de higiene das mãos nos hospitais: Onde e quando (HOW2)? O Estudo de Referência HOW2. Am J Infect Control 2011; 39: 19-26.

Formato para Livros:

Organização Mundial da Saúde. Aliança Mundial para a Segurança do Paciente. OMS sobre Higiene das Mãos na Assistência à Saúde 2009. Genebra [Suíça]: Imprensa da OMS; 2009.

Formato para Capítulos:

Weinstein L, Swartz MN. Propriedades patogênicas de microorganismos invasores. Em: Sodeman WA Jr, Sodeman WA, editores. Fisiologia patológica: mecanismos de doença. Filadélfia: WB Saunders; 1974. p. 457-72.

Fonte das abreviaturas do periódico

Os nomes dos jornais devem ser abreviados de acordo com a lista de abreviaturas de palavras de título: External link <http://www.issn.org/2-22661-LTWA-online.php>.

Material suplementar

Material complementar pode apoiar e melhorar a sua investigação científica. Os arquivos suplementares oferecem ao autor possibilidades adicionais de publicar aplicativos de suporte, imagens de alta resolução, conjuntos de dados de segundo plano, clipes de som e muito mais. Observe que esses itens são publicados on-line exatamente como são enviados; Não há composição tipográfica envolvida (dados complementares fornecidos como um arquivo do Excel ou como um slide do PowerPoint aparecerá como tal on-line). Envie o material junto

com o artigo e forneça uma legenda concisa e descritiva para cada arquivo. Se você deseja fazer alterações em dados suplementares durante qualquer etapa do processo, certifique-se de fornecer um arquivo atualizado e não anote nenhuma correção em uma versão anterior. Por favor, também certifique-se de desativar a opção "Track Changes" em qualquer arquivo do Microsoft Office, que aparecerá nos arquivos suplementares publicados. Para obter instruções mais detalhadas, visite nossas páginas de instruções de arte.

AudioSlides

A revista incentiva os autores a criarem uma apresentação AudioSlides com seu artigo publicado. AudioSlides são breves apresentações em estilo webinar que são mostradas ao lado do artigo on-line no ScienceDirect. Isso dá aos autores a oportunidade de resumir suas pesquisas em suas próprias palavras e ajudar os leitores a entender o que o artigo é sobre. Mais informações e exemplos estão disponíveis. Os autores desta revista receberão automaticamente um e-mail de convite para criar uma apresentação AudioSlides após a aceitação do seu trabalho.

Provas

Um conjunto de provas de página (como arquivos PDF) será enviado por e-mail para o autor correspondente ou um link será fornecido no e-mail para que os autores podem baixar os arquivos próprios. Elsevier agora fornece aos autores com provas PDF que podem ser anotadas; Para isso você precisará fazer o download do Adobe Reader versão 7 (ou superior) disponível gratuitamente no link externo <http://get.adobe.com/reader>. Instruções sobre como anotar arquivos PDF acompanharão as provas (também on-line). Os requisitos exatos do sistema são fornecidos no site da Adobe: Link externo <http://www.adobe.com/products/reader/tech-specs.html>.

Se você não deseja usar a função de anotações em PDF, você pode listar as correções (incluindo respostas ao Formulário de Consulta) e devolvê-las ao Elsevier em um e-mail. Por favor liste suas correções citando o número da linha. Se, por qualquer motivo, isso não for possível, marque as correções e quaisquer outros comentários (incluindo respostas ao Formulário de Consulta) em uma impressão de sua prova e retorne por fax, ou digitalize as páginas e e-mail ou por correio. Use esta prova somente para verificar a composição, edição, integridade e correção do texto, tabelas e figuras. Alterações significativas ao artigo aceito para publicação só serão consideradas nesta fase com permissão do Editor. Faremos todo o possível para que seu artigo seja publicado com rapidez e precisão - por favor, deixe-nos ter todas as suas correções dentro de 48 horas. É importante assegurar que todas as correções são enviadas de volta para nós em uma comunicação: por favor verifique cuidadosamente antes de responder, como a inclusão de quaisquer correções subsequentes não pode ser garantida. A revisão é apenas sua responsabilidade. Note que o Elsevier pode prosseguir com a publicação do seu artigo se nenhuma resposta for recebida.

Impressões

As impressões em papel podem ser encomendadas através do formulário de pedido de impressão offprint que é enviado uma vez que o artigo é aceito para publicação. Ambos os correspondentes e co-autores podem requisitar offprints a qualquer momento através do WebShop da Elsevier (External link <http://webshop.elsevier.com/myarticleservices/offprints>). Autores que exigem cópias impressas de vários artigos podem usar o serviço "Crie Seu Próprio Livro" da Elsevier WebShop para reunir vários artigos dentro de uma única capa (Link <http://webshop.elsevier.com/myarticleservices/offprints/myarticlesservices/booklets>). externo

Bases de dados on-line

A Elsevier publicará automaticamente todos os documentos AJIC em bases de dados científicas on-line, como PubMed e Science Direct, no momento da publicação impressa.

Visite o Centro de Suporte Elsevier para encontrar as respostas que você precisa. Aqui você vai encontrar tudo, desde Perguntas Frequentes até maneiras de entrar em contato.

Você também pode verificar o status do artigo enviado ou descobrir quando seu artigo aceito será publicado.

Contatos editoriais

Editor

Elaine L Larson, RN, PhD, FAAN, CIC

Escola de Enfermagem da Universidade de Columbia

617 W 168th St, Sala 330

Nova Iorque, NY 10032

Tel: 212-305-0723

Fax: 212-305-0722

E-mail: ajic@columbia.edu

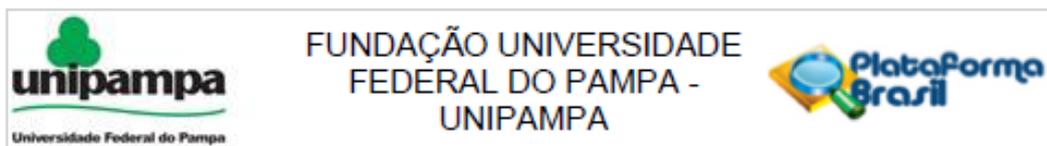
Editor Gerente

Jeanne Brandt, MPA

Tel: 212-305-0724

E-mail: ajic@columbia.edu

ANEXO B



PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: Gestão e Qualidade em Serviços Hospitalares de Saúde

Pesquisador: Leticia Silveira Cardoso

Área Temática:

Versão: 2

CAAE: 38090414.5.0000.5323

Instituição Proponente: Fundação Universidade Federal do Pampa UNIPAMPA

Patrocinador Principal: Financiamento Próprio

DADOS DO PARECER

Número do Parecer: 919.124

Data da Relatoria: 16/12/2014

Apresentação do Projeto:

De acordo com o projeto "Introdução: A qualidade em serviços de saúde compreende o modelo de gestão, ou melhor, a forma como se operacionalizam mais do que as ações de trabalho, as relações interpessoais mediadas pela comunicação. Compreensão que abrange a relação custo-benefício e que somente torna-se verificável a partir do registro das ações de trabalho e do consumo de materiais. Verificação que representa uma das estratégias para promover a qualidade institucional com foco na otimização dos serviços de saúde e na aceitabilidade social deste modo de trabalho. Objetivo: Analisar os elementos de composição do processo de trabalho em serviços hospitalares de saúde para o alcance de uma gestão qualificada. Metodologia: Investigação de caráter exploratório, descritivo-analítico e, transversal. Tem como cenário um Hospital Santa Casa de Caridade e, como sujeitos 74 profissionais vinculados a referida instituição. Com os quais se realizarão entrevistas semiestruturadas gravadas, após levantamento documental dos registros do processo de enfermagem, das notificações de eventos adversos e da dispensação de materiais pelo Centro de Esterilização e Materiais e pela farmácia. O conjunto de informações que compõem as etapas da coleta de dados será organizado em um banco de dados no Microsoft Word, versão 2010. E aplicar-se-á uma análise qualitativa temática para a categorização dos dados conforme objetivos especificados. Por se tratar de uma pesquisa envolvendo seres humanos tem-

Endereço: Campus Uruguaiana BR 472, Km592
Bairro: Prédio Administrativo Central - Caixa CEP: 97.500-970
UF: RS Município: URUGUAIANA
Telefone: (55)3413-4321 E-mail: cep@unipampa.edu.br

Continuação do Parecer: 919.124

se a preocupação em assegurar o anonimato dos sujeitos Investigados, a ausência de risco a integridade pessoal conforme Resolução do Conselho Nacional de Saúde nº 466/12, assim submeter-se-á o projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa, após aprovação da instituição a ser investigada. Utilizar-se-á o TCLE, explicando-se os objetivos e finalidades da pesquisa, fortalecendo o direito do participante em obter informações a respeito da pesquisa ou mesmo desistir de participar a qualquer momento do processo.

Objetivo da Pesquisa:

De acordo com o projeto:

Objetivo Primário:

Analisar os elementos de composição do processo de trabalho em serviços hospitalares de saúde para o alcance de uma gestão qualificada.

Objetivo Secundário:

Conhecer as ações realizadas pelos profissionais de saúde no cuidado a clientes. Identificar o fluxo e o consumo dos instrumentos utilizados por profissionais de saúde na realização do cuidado a clientes. Evidenciar o conhecimento científico utilizado pelos profissionais de saúde para a tomada de decisão a respeito da seleção dos procedimentos para o cuidado a clientes. Compreender como a gestão do processo de trabalho hospitalar promove a segurança em saúde para os clientes.

Avaliação dos Riscos e Benefícios:

De acordo com o projeto:

Riscos:

Para o levantamento documental e para a observação explicar-se-á que não haverá exposição direta do cliente, pois não se fará nenhuma intervenção no processo de trabalho no ato da coleta de dados. Concomitantemente, explicar-se-á ao cliente/responsável que os dados do prontuário e os observacionais serão armazenados pela coordenadora do projeto e que a divulgação de finalidade científica não os identificará. Para tanto, utilizar-se-á a codificação: C1_UTI ou PS. C = cliente; 1 = número do levantamento documental; UTI ou PS siglas da unidade hospitalar investigada para a apresentação dos resultados. A participação nas entrevistas implica na exposição mínima dos profissionais da saúde a fatores como cansaço associados ao tempo despendido e desconforto pela busca de memórias durante a participação. Para tanto, será oferecido copos de água mineral e realizar-se-ão pausas ou a interrupção definitiva da entrevista se o mesmo assim o desejar. As questões elaboradas para a entrevista são abertas para garantir

Endereço: Campus Uruguaiana BR 472, Km592
Bairro: Prédio Administrativo Central - Caixa CEP: 97.500-970
UF: RS Município: URUGUAIANA
Telefone: (55)3413-4321 E-mail: cep@unipampa.edu.br

Continuação do Parecer: 919.124

que os profissionais não se sintam constrangidos e os pesquisadores serão capacitados para a realização da

coleta de dados com a finalidade de não insistirem na busca de respostas e para assegurarem as informações já expressas no TCLE, dentre as quais se destaca a possibilidade de não responder algumas questões, todas ou de retirar seu consentimento à participação a qualquer momento.

Benefícios:

Os resultados propiciarão aos pesquisadores e aos envolvidos refletir e elaborar estratégias de aperfeiçoamento do processo de ensinoaprendizagem a respeito do processo de enfermagem. Além de permitir a identificação dos elementos que possibilitam uma redução na qualidade da assistência hospitalar por expor os clientes a inseguranças decorrentes de falhas do processo de cuidado. Logo levará ao aprofundamento da construção de conhecimentos e ações planejadas interinstitucionalmente para promover a segurança em saúde e a gestão qualificada dos serviços de saúde considerando a relação custo-benefício para a instituição e para a sociedade.

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

O projeto apresenta justificativa consistente e pode trazer importantes contribuições para o aprimoramento do processo de trabalho em serviços hospitalares de saúde.

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Carta resposta - com pendências

TCLE - Ok

Termo de confidencialidade - Ok

Termo instituição coparticipante - Ok

Cronograma - Ok

Orçamento - Ok

Recomendações:

Não há pendências

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

Não há pendências

Situação do Parecer:

Aprovado

Necessita Apreciação da CONEP:

Não

Endereço: Campus Uruguaiana BR 472, Km592

Bairro: Prédio Administrativo Central - Caixa CEP: 97.500-970

UF: RS Município: URUGUAIANA

Telefone: (55)3413-4321

E-mail: cep@unipampa.edu.br